



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

REG. DET. DIR. N. 2589 / 2021

Prot. corr. 16_13/5/21_10 (25445)

OGGETTO: CIG Z3E334E1DF; CIG ZA1334F3BB. Utilizzo delle palestre nelle scuole statali per attività extrascolastica a favore dei Ricreatori Comunali. Affidamento all'Associazione di Promozione Sociale GESPAL della sorveglianza e pulizia dei locali in uso ai ricreatori per l'anno scolastico 2021/22 per una spesa complessiva di euro 5.461,94 (Iva al 22% inclusa) e delle sanificazioni per una spesa complessiva di euro 1.715,32 (Iva al 22% inclusa).

SPESA COLLEGATA MISURE CONTENIMENTO EMERGENZA COVID 19.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023 adottato con Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, eseguibile ai sensi di legge, prevede che "I Ricreatori ritroveranno la propria fondante identità di luogo educativo di tempo libero, capace di accogliere bambini e ragazzi di fasce d'età diverse aggregandoli su progetti specifici, e agli stessi saranno garantite adeguate risorse";

considerato

che i Ricreatori Comunali propongono tradizionalmente varie attività sportive e motorie, inserendo nelle programmazioni educative specifiche attività articolate in varie discipline e per fasce d'età e che anche quest'anno nel rispetto delle vigenti norme anti Covid saranno organizzate tali attività presso le palestre delle scuole statali, in sottogruppi distinti e spazi diversificati;

che le attività educative proposte all'utenza intendono promuovere sani stili di vita come già sottolineato in fase di programmazione di altre attività promosse, tra l'altro, all'interno della Convenzione in essere tra il Comune di Trieste e il CONI FVG;

preso atto

quindi che per mantenere gli standard di qualità e garantire degli spazi adeguati per lo svolgimento delle attività sportive proposte nelle varie strutture, sono state inoltrate all'Ufficio Impianti

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Sportivi del Comune di Trieste, su indicazione dei vari coordinatori pedagogici, le richieste per l'utilizzo delle palestre delle scuole che si trovano in prossimità dei vari ricreatori;

viste

- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Gaspardis a favore del ricreatorio Padovan;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Rossetti di Via Zandonai a favore del ricreatorio Cobolli;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra piccola del Liceo Oberdan a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" a favore del ricreatorio Pitteri;
- la richiesta presentata all'Ufficio Impianti Sportivi del Comune di Trieste per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri;

valutato

che per ogni palestra in cui si svolge l'attività ludico-motoria è necessario predisporre un servizio di sorveglianza e di pulizia al fine di garantire l'igiene e la custodia degli spazi in attività extra scolastiche nell'orario concesso per gli allenamenti ed inoltre anche quest'anno deve essere fatta alla fine dell'attività una sanificazione degli spazi in ottemperanza alle disposizioni per il contenimento del contagio da Corona Virus;

richiamata

la Determinazione Dirigenziale n. 2228 dd. 31/08/2021 con la quale è stato affidato all'ASD Gespal la gestione in orario extrascolastico delle palestre ubicate nelle sedi scolastiche di competenza comunale, nelle sedi scolastiche di competenza dell'EDR Trieste, nonché per la gestione del corpo palestre dello stadio comunale "N. Rocco", della palestra "Cobolli" di via della Valle e della palestra di Largo Niccolini dal 1 settembre 2021 fino al 31.08.2022;

preso atto

della nota dd. 20/09/2021 con la quale l'Associazione di Promozione Sociale GESPAL ha comunicato le disponibilità di orario di utilizzo delle palestre relative alle richieste sopra indicate, in accordo con la Commissione palestre del Comune di Trieste per l'a.s. 2021/2022;

considerato

che è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola Gaspardis presso l'Istituto comprensivo Marco Polo per le attività sportive del ricreatorio Padovan;

che è stato autorizzato l'utilizzo della palestra della scuola primaria "D. Rossetti" dell'Istituto scolastico comprensivo Valmaura per le attività sportive del ricreatorio Cobolli;

che non è stata accolta la richiesta per l'utilizzo della palestra Roli a favore del ricreatorio Ricceri in quanto la palestra negli orari richiesti risulta occupata da altre società sportive;

che le palestre dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. da Vinci – G. R. Carli – D. de Sandrinelli" richieste per il ricreatorio Pitteri sono inagibili;

considerate

le tariffe orarie indicate dall'Associazione di Promozione Sociale GESPAL dd. 20/09/2021, al fine di garantire l'attività di sorveglianza e la pulizia per l'intera stagione sportiva a partire dall'11 ottobre 2021 fino all'8 giugno 2022 programmata dal ricreatorio Padovan e Cobolli e le spese relative alle sanificazioni di fine attività;

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Breccel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.breccel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

valutati

i preventivi dell' Associazione di Promozione Sociale GESPAL , ora conservati in atti, per la sorveglianza, pulizia e sanificazione delle palestre sopra indicate, pari ad importo complessivo di euro 7.177,26 (IVA al 22% inclusa);

preso atto quindi

di impegnare la spesa pari ad Euro 5.461,94 (IVA al 22% inclusa), al cap. 249555, c.el L2001 per la sorveglianza e la pulizia delle palestre e di impegnare la spesa pari ad Euro 1.715,32 (IVA al 22% inclusa) per la sanificazione prevista dalle norme anti Covid al cap. 249555, c.el L2001 ai fini della contabilizzazione in sede di rendiconto delle spese effettivamente sostenute al pertinente capitolo di spesa corrente;

considerato

che la spesa complessiva di Euro 7.177,26 (IVA al 22% inclusa), sarà così suddivisa:

- Euro 1.805,60 (sorveglianza e pulizia) sul bilancio 2021
- Euro 564,25 (sanificazioni) sul bilancio 2021
- Euro 3.656,34 (sorveglianza e pulizia) sul bilancio 2022
- Euro 1.151,07 (sanificazioni) sul bilancio 2022

preso atto

che l' Associazione di Promozione Sociale GESPAL si è resa disponibile ad effettuare la prestazione richiesta avendo confermato in data 4/10/2021 un preventivo pari ad Euro 7.177,26 (IVA al 22% inclusa) ora conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;

viste

- la Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione e del relativo DUP per il triennio 2021-2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 158/2021 dd. 20/04/2021 di approvazione del piano esecutivo di gestione/piano della prestazione per il triennio 2021-2023;
- la Deliberazione giuntale n. 283 dd. 1/07/2021 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – euro 2.369,85 (lva inclusa) e anno 2022 – euro 4.807,41 (lva inclusa);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 – euro 2.369,85 (lva inclusa) e nell'anno 2022 – euro 4.807,41 (lva inclusa);

dato atto

che la spesa complessiva pari ad Euro 7.177,26 (IVA inclusa) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura per euro 2.369,85 (lva inclusa) al cap. 00249555 c. el. L2001 sul bilancio 2021 e per euro 4.807,41 (lva inclusa) al cap. 00249555 c. el. L2001 sul bilancio 2022;

atteso che

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dalla prenotazione relativa ai servizi sopra descritti del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti:

- la L. n. 328/2000, la L. R. n. 6/2006 e la L. R. n. 1/2006 e l'art. Del D. Lgs n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale in materia di competenze della dirigenza;
- gli artt. 63, comma 2, lett. a) e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
2. di autorizzare per l'anno scolastico 2021/2022 a partire dal giorno 11/10/2021 e fino al giorno 08/06/2022 l'uso delle palestre, per attività di pratica sportiva dedicato ai giovani frequentanti i ricreatori da effettuarsi presso gli Istituti Scolastici e negli orari come in premessa indicati;
3. di affidare in forma diretta l'incarico per la sorveglianza delle palestre al fine di garantire la pulizia e la custodia e le sanificazioni degli spazi durante tutto il periodo indicato al punto 2) del dispositivo per consentire il regolare servizio a partire dall'11/10/2021 all'Associazione di Promozione Sociale GESPAL con sede a Trieste in via dei Macelli 5, per un importo complessivo di euro 7.177,26 (IVA al 22 % inclusa);
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento relativo all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - Euro 1.805,60 (sorveglianza e pulizia) ed Euro 564,25 (sanificazioni)
anno 2022 - Euro 3.656,34 (sorveglianza e pulizia) ed Euro 1.151,07 (sanificazioni);
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.177,26 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	002495 55	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.1.03.02. 13.999	00008	03282	N	1.805,60	ANNO 2021 - 1.805,60
2021	002495 55	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.1.03.02. 13.999	00008	03282	N	564,25	ANNO 2021 - 564,25
2022	002495	SERVIZI	02301	U.1.03.02.	00008	03282	N	3.656,34	ANNO
Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei				Tel: 0406754473		E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel				Tel: 0406754471		E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia				Tel: 0406758574		E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it			

	55	AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA		13.999					2022-3656,34
2022	00249555	SERVIZI AUSILIARI PER I RICREATORI - RIL IVA	02301	U.I.03.02.13.999	00008	03282	N	1.151,07	ANNO 2022-1151,07

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 e nel 2022 per gli importi come individuati al p.to 5 del presente dispositivo;

8. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Antonella Brecel

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 0406754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 0406754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 0406758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: BRCNNL68R45L424P

DATA FIRMA: 06/10/2021 16:17:02

IMPRONTA: 54D00FB84DDE8C1DB1F5994132172F7D217F4B1A68297A6E6712B149CBCA3B73
217F4B1A68297A6E6712B149CBCA3B73763AF116DED92C2A60B3D93904600B6A
763AF116DED92C2A60B3D93904600B6AD00F43FC0352BEE6C7512233D04A0F83
D00F43FC0352BEE6C7512233D04A0F83F4742441494518232E1E2D8704640370